

Als unabhängiges und beratendes Ingenieurbüro für Tragwerksplanung in Nürnberg erarbeiten wir Lösungen zu allen Fragen des modernen Bauwesens – von der Idee bis zur Fertigstellung. Zur Verstärkung unseres jungen Teams suchen wir für ca. 20 Std./Woche zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

# TEAMASSISTENZ

## m/w, in Teilzeit

### Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten vom Empfang von Gästen bis zur Ablage von Geschäftsunterlagen
- Vorbereitende Buchhaltung
- Teamunterstützung in allen organisatorischen und administrativen Angelegenheiten

### Wir bieten:

- Echte Wertschätzung und entsprechende Vergütung in angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Unbefristete Position an einem zukunftssicheren Arbeitsplatz

### Ihr Profil:

- Abgeschl. kaufm. Ausbildung
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung mit guter Kommunikationsfähigkeit
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Gut organisierte, selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

### Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Mail an:

**[sekretariat@fischer-heisswolf.de](mailto:sekretariat@fischer-heisswolf.de)**



INGENIEURBÜRO  
Fischer und Heißwolf

Gesellschaft Beratender Ingenieure mbH | BYIK-Bau, VBI